



## CHILLI SISUSTUS & SUUNNITTELU

y-tunnus 2728883-3

Henkilötietojen käsittely	EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ( eng. General data protection regulation, GDPR) ryhdytään soveltamaan 25.5.2018 lähtien. Chilli sisustus & suunnittelu käsittelee asiakastietojaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti.
Asiakasrekisteri	<p>Asiakastiedot ja niiden säilytys</p> <p>Sisustussuunnitteluun/ toimeksiantosopimukseen liittyvät asiakastiedot kerätään laskutusta varten seuraavin tiedoin: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, muissa kuin maksumuistutus ja perintä tilanteissa.</p> <p>Laskutustiedot</p> <p>Asiakkaan laskutustiedot muodostetaan toimeksiantosopimuksessa ilmoitettujen tietojen perusteella ja säilytetään salanasuojatussa laskutusohjelmistossa. Asiakas voi asiakkuuden päättyessä pyytää tietojensa poistamista laskutusohjelmasta.</p> <p>Sähköpostilistat</p> <p>Chilli sisustus &amp; suunnittelun sähköpostilistat koostetaan listalle itse sähköpostinsa ilmoittavista asiakkaista. Sähköpostilistoja käytetään vain Chilli sisustus &amp; suunnittelun toiminnasta ja sisustusvinkeistä tiedottamiseen. Asiakas voi pyytää sähköpostiosoitteensa poistamista sähköpostilistalta näin halutessaan.</p>
Sosiaalinen media	<p>Instagram ja Facebook</p> <p>Chilli sisustus &amp; suunnittelutöitä jaetaan ajoittain Chilli sisustus &amp; suunnittelun sosiaalisessa mediassa, pääasiassa Instagramissa ja Facebookissa. Jos asiakas ei halua valokuvia suunnittelun tuloksesta näytettävän, voi hän mainita asian suunnittelutilanteessa tai ennakkoon sähköpostitse.</p>
Tietojen poistaminen rekisteristä	<p>Asiakas voi pyytää tietojensa poistamista sähköpostilistoilta jo asiakkuuden aikana. Laskutustietojen poistamista asiakas voi pyytää asiakkuuden päättyessä.</p>

Liitteestä 1. Löydät tarkat tiedot rekisterinpitäjästä.

Liite 1.

#### 1. Rekisterinpitäjä

Chilli sisustus & suunnittelu  
Y-tunnus: 2728883-3

#### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sinikka Haapiainen  
[sinikka.haapiainen@outlook.com](mailto:sinikka.haapiainen@outlook.com)  
+358 50 5975 006

#### 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

#### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisten tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), verkkoyhteyden IP-osoite, tiedot toimeksiantosopimuksen sisällöstä sekä laskutustiedot.

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta suunnittelusopimuksen/ toimeksiantosopimuksen yhteydessä.

#### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja siirretään vain maksujen perintätilanteissa perintäkäsittelyä varten perintää hoitavalle taholle.

#### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

#### 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niiden oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa ( pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

#### 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa ( pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).